

湖南科技大学毕业生网上签约系统 操作手册（学生版）

湖南科技大学招生就业处

2020年3月

目录

1. 毕业生网签三方协议系统流程图	1
2.三方协议	2
2.1 邀约消息通知	2
2.2 三方协议管理	3
2.3 就业协议打印	8
3.申请解约	11
4.就业信息核验	13



1. 毕业生网签三方就业协议系统流程图

图 1：场景 1 单位邀约学生流程图

场景1 单位邀约学生

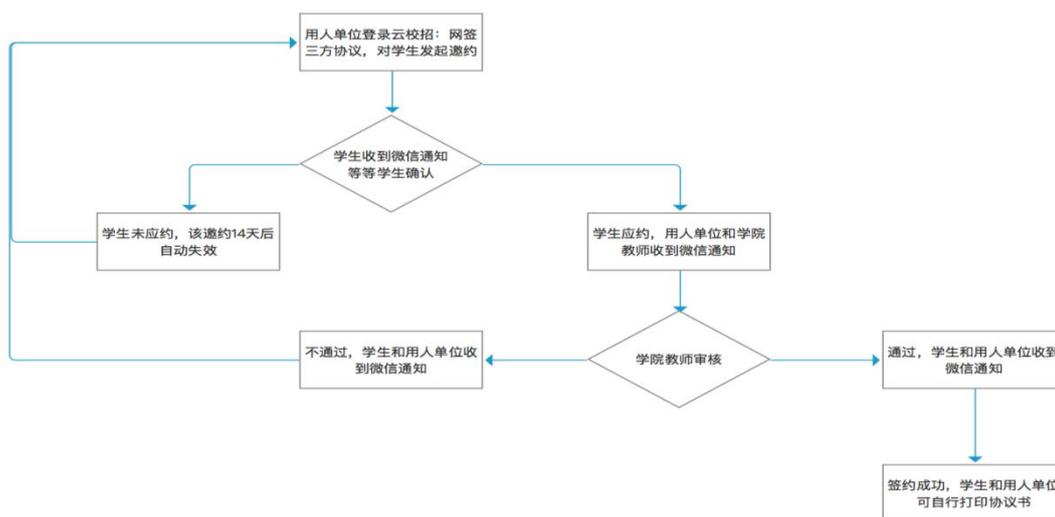


图 2：场景 2 学生直接发起签约流程图

场景2 学生直接发起签约

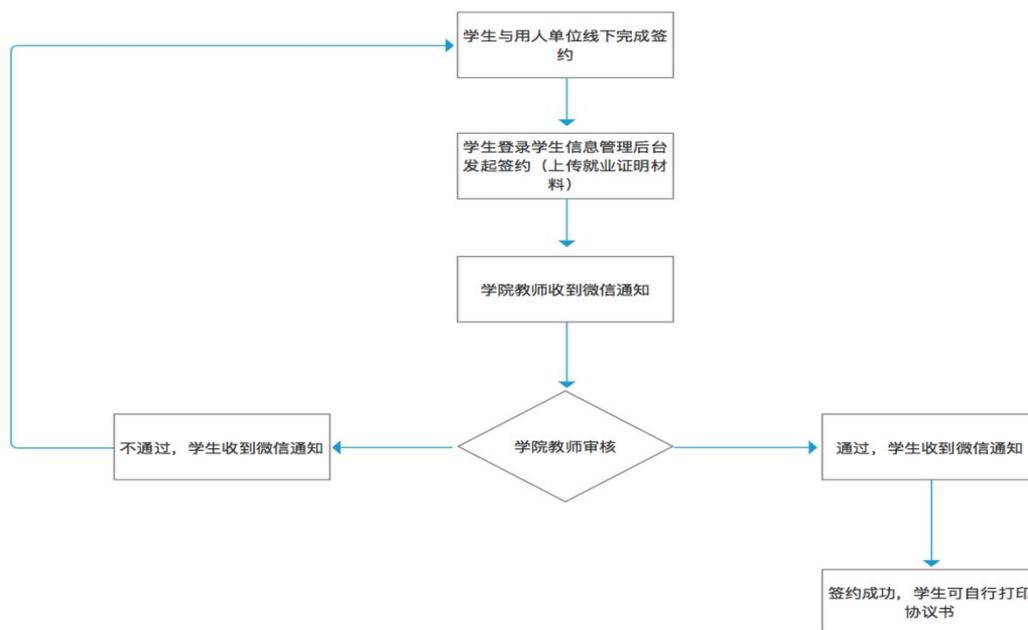
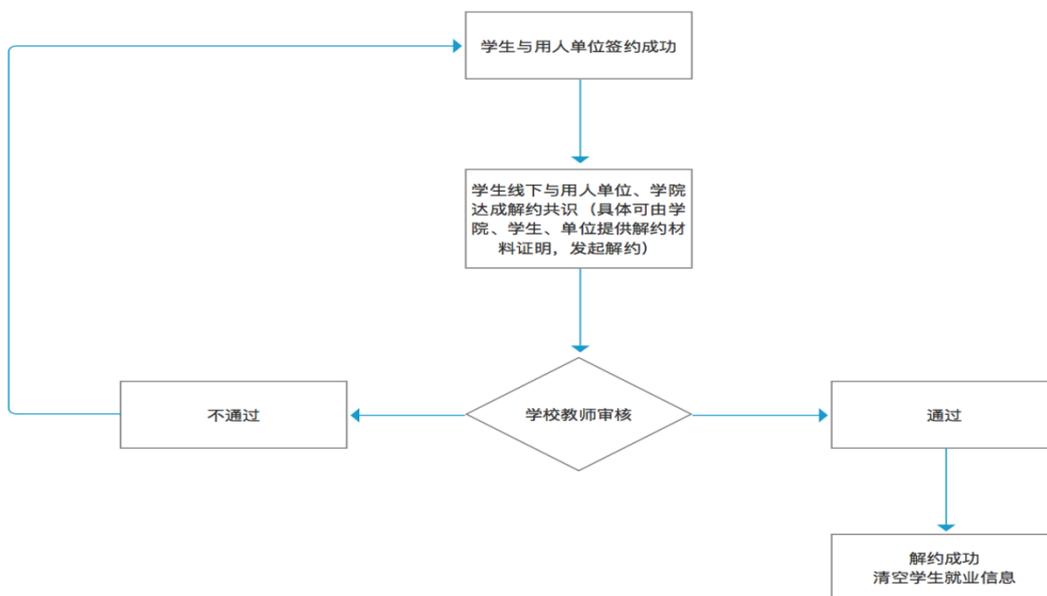


图 2：网上解约流程图

场景 解约流程



2.三方协议

2.1 邀约消息通知

当用人单位向学生发起邀约之后，系统会自动向学生的微信发送邀约通知，通知学生已有用人单位对您发起邀约，学生请在 14 日内登录就业信息网学生信息管理后台处理（每个学生同时可最多接受 5 个用人单位的邀约通知）。详细内容如下图所示。



2.2 三方协议管理

PC 端:

(1) 学生登录学生信息管理后台，然后点击“三方协议”，即可看到用人单位发给自己的邀约信息。如下图所示，



(2) 点击“详情”，既可以查看用人单位的邀约详情，并可在邀约详情页面进行“应约”或者是“拒绝”操作。如果选择“应约”，则会生成一份有效的三方协议书；如果选择“拒绝”，请填写拒绝原因（不能为空）。

申请应约记录

[+ 发起应约](#)

序号	签约单位	签约状态	协议书状态	过期时间	操作
1	深圳谷米科技有限公司	单位发起	--	2018-04-23	详情

在线网签流程

单位发起 (时间: 2020-02-22) — 学生应约 — 学院审核

	协议书内容	填写说明	
就业协议书			应约
就业证明材料		学生发起需要提供材料证明	拒绝
毕业生基本情况			返回
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他		
转正后起薪 *	<input type="text"/>	单位为元, 如输入: 3000	
单位信息			

应约

应约确认
请谨慎进行应约，一旦应约，网签三方协议即视为生效

[确定](#) [取消](#)

应约

[拒绝](#)

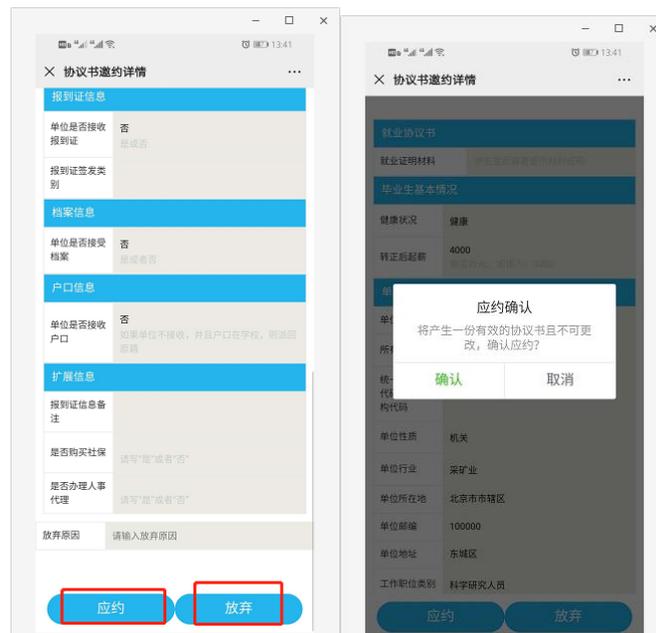
拒绝确认
请填写拒绝理由

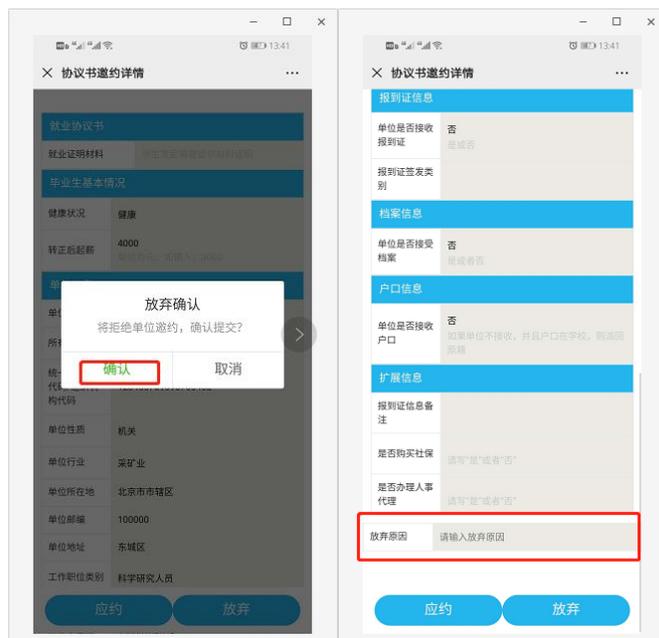
请填写放弃原因 (必填)

[确定](#) [取消](#)

微信端：

接到企业邀请通知后，直接点击详情，可以查看具体通知内容。如果选择应约，则直接生成有效协议书，等待学院审核；如果选择拒绝，则必须填写拒绝原因方可提交。





(2) 在应约详情页面进行应约操作时，需注意事项：

- 请仔细确认每个部分：工作信息、单位信息、报到证、档案以及户口信息是否正确，如不正确，请拒绝并填写原因，告知单位 HR 修改后，再发起。（单位需求、学籍档案、户口迁移这三者与报到证信息如何填写息息相关，请具体咨询单位 HR 和学院就业辅导员老师后认真填写。）
- 应约操作——确认其他信息后，应约则点击“应约”按钮。
- 如果 14 日之内不做处理，该邀约信息自动失效。

(3) 学生发起签约说明

PC 端：

当学生直接发起签约申请时，学生直接提供有效就业证明材料（劳动合同、公司录用函等盖有公司公章的材料），发起签约申请，签约信息由学院老师直接审核：





海燕

(20130197) | 2020届博士生毕业 | 公共管理学院

在线网签流程

学生发起

学院审核

暂存

返回

	协议书内容	填写说明
就业协议书		
就业证明材料	<input type="button" value="上传"/>	学生发起需要提供材料证明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	

单位名称 *	<input type="text"/>		
所有制性质	(夏振裘) 湖南健坤环保科技有限公司		
统一社会信用代码/组织机构代码 *	(余珠娥) (德国)乔治玛林冶金控股有限公司...		
单位性质 *	(黄志超) (美国)捷步达康公司东莞代表处		
单位行业 *	(陈尘) *公司名称:西安喝风辟谷国学文化传...		
单位所在地 *	(马恩) .长沙味乐教育咨询有限公司		
单位邮编 *	(文丽君) .长沙统一企业有限公司		
	(刘茜) 12411528MB034775XM		
	(银丽婷) 12450300498668197M		
	(任加森) 12610528437081552D		
	(安医大单位测试账号) 13721095710		

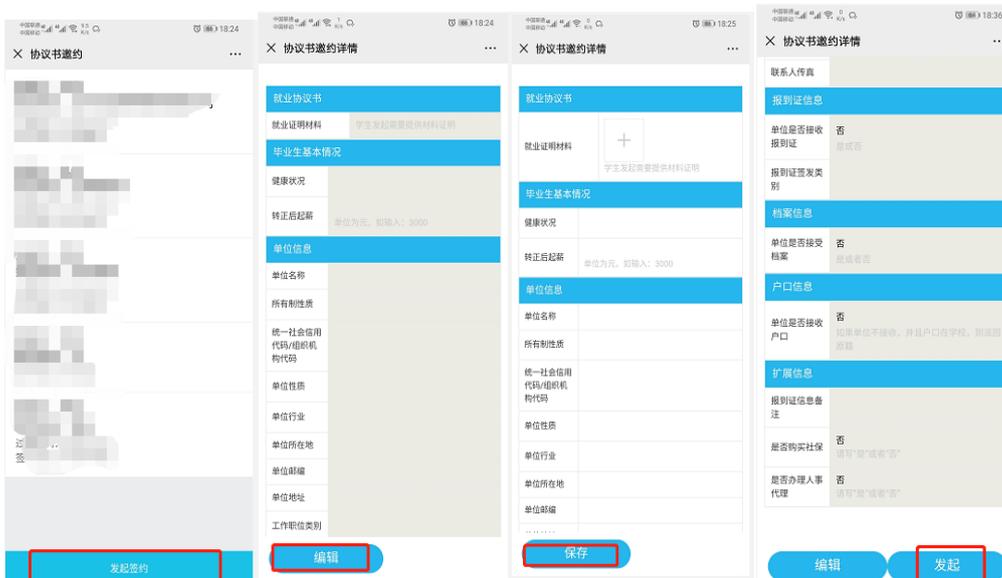
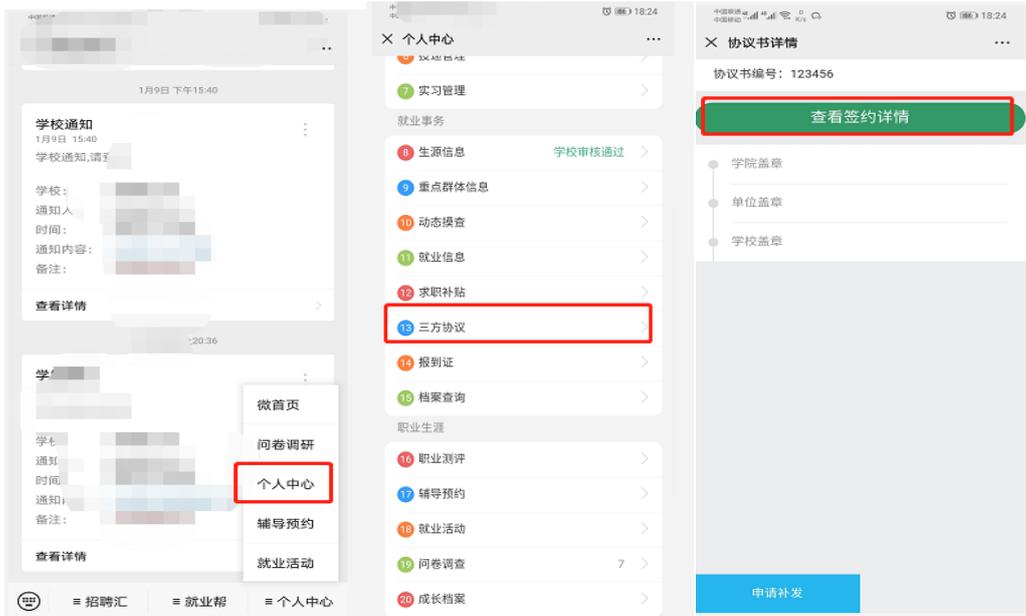
暂存

返回

备注：单位名称支持下拉，如果带“HR 姓名”标识当前单位是学校库里的单位，可以直接选择。如果不是，目标单位需要学生逐一填写单位的详细信息。

微信端：

找到学校的就业公众号-点击个人中心-三方协议并-查看签约详情-发起签约-编辑-保存-发起，之后等待学院审核。



2.3 就业协议打印

当学生应约后，等待院系管理员审核和校级管理员审核，院系和校级审核通过后，则签约成功。当院系和校级审核完毕后，系统会自动发送微信通知，告知学生签约成功。



此时，学生即可以登录网上签约系统，在三方协议管理中，点击“我的协议书”-“打印”按钮，进行打印。（协议书一式四份，学生本人保管一份、用人单位保管一份、学院保管一份、提交一份学校招生就业处备存。）

求职招聘
招聘信息
企业邀约
简历管理
实习管理
面试管理

就业务务
生源核查
动态摸查
推荐表
求职补贴
三方协议

 雒艳
(140501330) 女 | 2018届本科 | 材料学院 | 安全1403

我的协议书

协议书编号: 140501330
协议书状态: 协议书审核中
签约单位: 深圳谷米科技有限公司

[申请解约](#) [申请补发](#) [打印](#)

申请应约记录

编号: 140501330
学号: 140501330



全国毕业研究生就业协议书

毕业生 雒艳
用人单位 深圳谷米科技有限公司
学校名称 云就业大学

云就业大学招生就业处 翻印

3. 申请解约

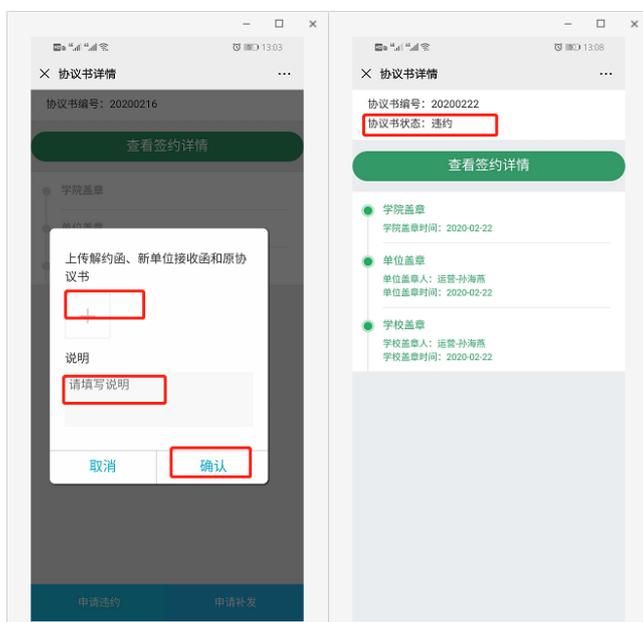
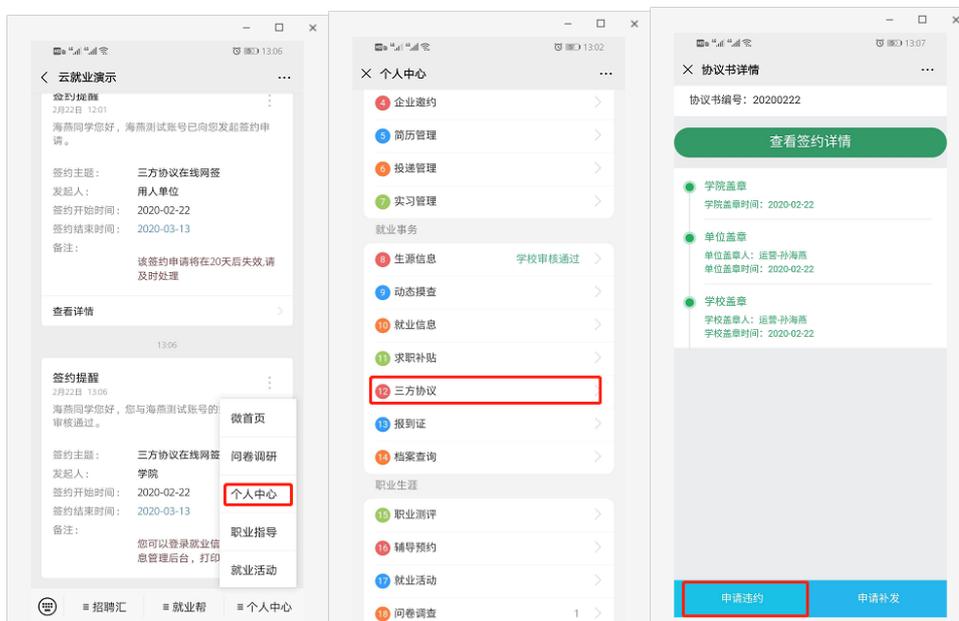
PC 端：

当学生签约成功后，需要进行解约操作时。在学生管理后台点击“申请解约”即可进入解约申请页面；在解约申请页面，上传相关解约证明图片（原签约公司盖有印章的解约证明），然后点击“提交”按钮进行“申请解约操作”。

The image shows a web interface for a student management system. On the left is a navigation menu with categories like '求职招聘' (Job Search) and '就业事务' (Employment Affairs). The main content area shows the user's profile '雒艳' (Luo Yan) and details of her agreement with '深圳谷米科技有限公司' (Shenzhen Gumi Technology Co., Ltd.). The '我的协议书' (My Agreements) section displays the agreement number '140501330' and its status '协议书审核中' (Agreement under review). A red circle highlights the '申请解约' (Apply for Cancellation) button. Below this, there are buttons for '申请补发' (Apply for Reissue) and '打印' (Print). The '申请应约记录' (Apply for Appointment Record) section is partially visible. A modal window titled '申请解约' (Apply for Cancellation) is open, showing a form with an '上传解约函' (Upload Cancellation Letter) section with an '上传' (Upload) button, and a '说明' (Remarks) section with a text input field containing the placeholder '请输入违约说明' (Please enter the reason for breach of contract). A '提交' (Submit) button is at the bottom of the modal.

微信端：

学生登录个人中心-三方协议-申请违约-提交违约函和违约说明-确定，等待学校审核即可



温馨提示：当学生申请解约成功后，需要等待学校招生就业处管理员审核，管理员审核通过后，方解约成功；每人只有一次违约机会，当解约成功后，15 个工作日后才能重新应约。

4.就业信息核验

PC 端：

登录学校就业信息网，选择就业信息，点击填报信息。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200222	
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料	手机上传	
毕业去向		
毕业去向		类别提示
院系顺序		
JCXG		

修改完信息之后，点击提交核验。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系学院就业辅导员老师修改。

红色感叹号意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原学校信息”，若学校库信息有误则直接修改。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200216	!
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料 *	上传 手机上传	
毕业去向		
毕业去向 *	签就业协议形式就业	

报到证填写向导		回原籍	去单位
报到证信息		← 还原学校信息	
报到证备注	<input type="text"/>		
报到证签发类别 *	<input type="text"/>		提交信息
报到证编号 *	<input type="text"/>		
报到证起始时间 *	<input type="text"/>		
报到证签发单位名称 *	长沙云烟		!
报到证签发单位所在地 *	天津市市辖区		
报到证签发单位地址 *	<input type="text"/>		

微信端：

进入学校就业信息网公众号，登录个人中心，选择就业信息，修改后，选择提交即可。无论审核是否通过，微信都会收到相应通知。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系学院就业辅导员老师修改。

红色字体意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原”，若学校库信息有误则直接修改。